

REGULAMIN REKRUTACJI

§1. Informacje o projekcie i postanowienia ogólne

1. Projekt „Wsparcie kadry JST w zarządzaniu oświatą w województwie wielkopolskim, ukierunkowane na rozwój szkół i kompetencji kluczowych uczniów”, realizowany jest przez partnerstwo Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu oraz Centrum Kompetencji Grupa Szkoleniowo-Doradcza A. Gawrońska Spółka Jawna, w partnerstwie wspomagającym ze Stowarzyszeniem Gmin i Powiatów Wielkopolski, na podstawie umowy o dofinansowanie projektu realizowanego w ramach Osi priorytetowej: II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.10 Wysoka jakość systemu oświaty, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
2. Projekt realizowany jest na terenie województwa wielkopolskiego.
3. Proces rekrutacyjny prowadzony będzie w okresie 1. 02. 2018 r. – 30. 07. 2018 r.
4. Biuro Projektu mieści się na Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu - Wydział Studiów Edukacyjnych ul. Szamarzewskiego 89, 60-568 Poznań, tel. +48 61 829 23 31 e-mail: wsparciejst@amu.edu.pl.
5. Biuro Rekrutacyjne mieści się w Centrum Kompetencji Grupa Szkoleniowo-Doradcza A. Gawrońska Sp.j., ul. Nowosolska 21/3, 60-171 Poznań, tel. 61-862-64-85, e-mail wsparciejst@amu.edu.pl. Osoby odpowiedzialne za rekrutację do Projektu: Michał Skoczyński tel. 507 725 253, Marcin Ruta tel. 606 985 698, Wigostław Jakubowicz tel. 516 196 170.
6. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
7. Celem głównym projektu jest podniesienie kompetencji przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego z województwa wielkopolskiego w zakresie zarządzania oświatą, ukierunkowanego na rozwój szkół i kompetencji kluczowych uczniów poprzez wdrożenie programów szkoleniowo - doradczych wraz z obudową metodyczną, a także wdrożenie planów podnoszenia jakości oświaty oraz wspomagania szkół w zakresie kompetencji kluczowych uczniów w 107 jednostkach samorządu terytorialnego w terminie do 31.03.2019 r.
8. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji oraz zasady uczestnictwa w Projekcie.
9. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 9.1. „Projekcie” oznacza to projekt pt.: „Wsparcie kadry JST w zarządzaniu oświatą w województwie wielkopolskim, ukierunkowane na rozwój szkół i kompetencji kluczowych uczniów” realizowany w ramach Osi priorytetowej: II. Efektywne polityki

Biuro Projektu

Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
Wydział Studiów Edukacyjnych
ul. Szamarzewskiego 89, 60-568 Poznań
tel. +48 61 829 23 31, e-mail: wsparciejst@amu.edu.pl

Beneficjent



Partner



Partner



- publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działania: 2.10 Wysoka jakość systemu oświaty; nr projektu POWR.02.10.00-00-2014/17.
- 9.2. „Instytucji Zarządzającej” oznacza to Ministerstwo Rozwoju;
 - 9.3. „Instytucji Pośredniczącej” oznacza to Ministerstwo Edukacji Narodowej;
 - 9.4. „Beneficjencie Projektu” oznacza Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
 - 9.5. „Uczestniku Projektu” oznacza to uczestnika w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020, zwanych dalej „Wytycznymi w zakresie monitorowania”, zamieszczonych na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej;
 - 9.6. „Sieci współpracy i samokształcenia” oznacza to zespół pracowników oświaty (samorządowców), reprezentujących różne jednostki samorządu terytorialnego, współpracujących ze sobą w ramach wybranego zagadnienia;
 - 9.7. „Wspomaganiu szkół i przedszkoli” oznacza to działanie prowadzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 września 2016 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. z 2016 r. poz. 1591); rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 199); rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych bibliotek pedagogicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 369);
 - 9.8. „Danych osobowych” oznacza to dane osobowe w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922), zwanej dalej „ustawą o ochronie danych osobowych”, dotyczące uczestników Projektu, które muszą być przetwarzane przez Instytucję Pośredniczącą oraz Beneficjenta w celu wykonania Porozumienia w sprawie realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 nr WER/MEN/2015/1 zawartego w dniu 30 stycznia 2015 roku

§ 2. Formy wsparcia

1. W ramach projektu zrealizowane zostaną następujące formy wsparcia:
 - 1.1. szkolenia dla przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego (JST) biorących udział w projekcie w zakresie tworzenia lokalnego planu podnoszenia jakości usług oświatowych i wspomagania szkół w zakresie rozwoju kompetencji kluczowych uczniów. Szkolenia prowadzone będą na terenie województwa wielkopolskiego w okresie od 21.03.2018 r. do 31.12.2018 r. na podstawie programu szkoleniowo-doradczego ORE z wykorzystaniem zasobów i materiałów opracowanych w projektach POKL i projekcie pozakonkursowym POWER w wymiarze 105 godzin dydaktycznych podzielonych na 5 modułów tematycznych po 3 dni każdy),
 - 1.2. doradztwo dla przedstawicieli jednostki samorządu terytorialnego uczestniczącej w projekcie w zakresie tworzenia lokalnego planu podnoszenia jakości usług oświatowych i wspomagania szkół w zakresie rozwoju kompetencji kluczowych uczniów w postaci 32 godz. wsparcia doradczego prowadzonego na terenie JST,
 - 1.3. weryfikacja opracowanych lokalnych planów podnoszenia jakości usług oświatowych i wspomagania szkół w zakresie rozwoju kompetencji kluczowych uczniów podczas 2 spotkań z doradcą po 8 godz. każde,

Biuro Projektu

Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
Wydział Studiów Edukacyjnych
ul. Szamarzewskiego 89, 60-568 Poznań
tel. +48 61 829 23 31, e-mail: wsparciejst@amu.edu.pl

Beneficjent



Partner



Partner



- 1.4. wsparcie wytypowanych szkół/przedszkoli/placówek dla których jednostka samorządu terytorialnego uczestnicząca w projekcie jest organem prowadzącym (co najmniej 2 placówek w przypadku gmin wiejskich i miejsko-wiejskich oraz co najmniej 3 w przypadku pozostałych typów JST) procesem wspomagania w oparciu o lokalny plan podnoszenia jakości usług oświatowych w postaci 8 godzin wsparcia doradczego (telefonicznego i mailowego),
- 1.5. przeprowadzenie w każdej JST uczestniczącej w projekcie 4 spotkań w środowisku lokalnym (po 4 godz. każde), służących zawiązaniu Lokalnych Koalicji na rzecz Rozwoju Oświaty,
- 1.6. umożliwienie udziału w pracach 6 sieci współpracy m.in. ds. finansowania oświaty, diagnozowania stanu oświaty, wdrażania planów podnoszenia jakości usług oświatowych, restrukturyzacji sieci szkół w postaci dostępu do platformy www.doskonaleniewsieci.pl oraz 3 spotkań stacjonarnych (po 6 godzin każde) z udziałem ekspertów.

§ 3. Grupy docelowe

1. Grupę docelową projektu stanowią przedstawiciele ze 107 JST z woj. wielkopolskiego, będących:
 - 1.1. osobami odpowiedzialnymi za podejmowanie decyzji zarządczych w samorządzie w zakresie spraw oświatowych: prezydenci, burmistrzowie, starostowie i wójtowie, zastępcy prezydentów, burmistrzów, starostów i wójtów/sekretarze **lub osoby przez nich upoważnione**,
 - 1.2. pracownikami operacyjnymi realizującymi zadania w zakresie oświaty w JST: dyrektorzy/naczelnicy wydziałów oświaty, inspektorzy ds. oświaty, skarbnicy, pracownicy zajmujący się planowaniem finansowym i analizami budżetowymi, pracownicy zespołów ekonomiczno-administracyjnych szkół, radni z komisji oświaty.
2. Każda JST biorąca udział w projekcie oddeleguje do udziału w nim co najmniej 1 osobę z grupy o której mowa w ust. 1 pkt.1 oraz co najmniej 1 osobę z grupy o której mowa w ust.1 pkt.2 z zastrzeżeniem ust 3.
3. Każda gmina wiejska i miejsko-wiejska może zgłosić do udziału w projekcie od 2 do 4 osób, zaś gmina miejska i powiat - od 2 do 5 osób.
4. Wsparciem zostaną objęci przedstawiciele każdego typu jednostek samorządu terytorialnego, przy czym procentowy udział gmin wiejskich i miejsko-wiejskich nie będzie mniejszy niż 50%.

§ 4. Zasady rekrutacji do udziału w projekcie

1. Nabór do projektu zostanie przeprowadzony z zachowaniem zasad bezstronności i przejrzystości, zaś podczas rekrutacji nie będą stosowane bariery mogące przyczynić się do dyskryminacji bezpośrednio lub pośrednio ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną.

Biuro Projektu

Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
Wydział Studiów Edukacyjnych
ul. Szamarzewskiego 89, 60-568 Poznań
tel. +48 61 829 23 31, e-mail: wsparciejst@amu.edu.pl

Beneficjent



Partner



Partner



2. Informacje o projekcie i rekrutacji zostaną umieszczone na stronie internetowej projektu: www.wsparciekadryjst.pl
3. Rekrutacja podstawowa prowadzona będzie w terminie od 1 lutego 2018 r. do 30 sierpnia 2018 r. Jeżeli do udziału w projekcie zgłosi się więcej uczestników niż zakładano, o zakwalifikowaniu będzie decydowała kolejność zgłoszeń.
4. Zgłoszenia do udziału w projekcie będzie można dokonać osobiście, drogą pocztową lub mailową (skan) za pomocą karty zgłoszeniowej dostępnej w na stronie internetowej lub w biurze projektu, przesłanej do biura rekrutacyjnego projektu: wsparciejst@amu.edu.pl lub na adres: ul. Nowosolska 21/3, 60-171.
5. W celu przystąpienia do projektu każda JST ubiegająca się o udział w projekcie wypełni:
 - 5.1. Kartę zgłoszeniową (stanowiącą załącznik nr 1 do regulaminu), podpisaną przez jej kierownika, zawierającą:
 - 5.1.1. podstawowe dane JST (nazwa, typ jednostki, adres urzędu, telefon);
 - 5.1.2. liczbę i dane przedstawicieli JST delegowanych na szkoleniach z zachowaniem następujących reguł dla poszczególnych typów gmin:
 - wiejskich i miejsko-wiejskich - od 2 do 4 osób,
 - miejskich i powiatów - od 2 do 5 osób.
 - 5.1.3. liczbę szkół/przedszkoli/placówek dla których JST jest organem prowadzącym zadeklarowanych do objęcia procesem wspomaganie z zachowaniem następujących reguł dla poszczególnych typów gmin:
 - gminy wiejskie - minimum 2 szkoły/ przedszkola/ placówki,
 - pozostałe typy JST - minimum 3 szkoły/ przedszkola/ placówki.
 - 5.2. Deklarację współpracy (stanowiącą zał. nr 2 do regulaminu), zawierającą:
 - 5.2.1. zadeklarowanie uczestnictwa w szkoleniach delegowanych przez przedstawicieli JST wraz ze zobowiązaniem do udziału w co najmniej 80% liczby godzin szkoleń z tym, że dla osób odpowiedzialnych w JST za podejmowanie decyzji zarządczych w zakresie spraw oświatowych próg ten wynosi 60%;
 - 5.2.2. deklarację zawiązania lokalnej koalicji na rzecz rozwoju oświaty;
 - 5.2.3. deklarację udziału zgłoszonych przez JST uczestniczek/ków w pracach co najmniej jednej sieci współpracy;
 - 5.2.4. deklarację opracowania dla JST dokumentu strategicznego tj. planu podnoszenia jakości oświaty oraz wspomaganie szkół w zakresie kompetencji kluczowych uczniów dotyczącego jednostki oraz objęcia procesem kompleksowego wspomaganie szkół/przedszkoli/placówek oświatowych wskazanych w karcie zgłoszenia.
 - 5.3. Oświadczenie (stanowiące zał. nr 3 do regulaminu), o zobowiązaniu osób zadeklarowanych do udziału w projekcie do wypełnienia testu wiedzy i potrzeb przed rozpoczęciem udziału w szkoleniach.
6. W celu przeprowadzenia rekrutacji zostanie powołana komisja rekrutacyjna, która dokona oceny formalnej i merytorycznej dokumentów rekrutacyjnych wg następujących kryteriów:
 - 6.1. kryteria formalne:
 - 6.1.1. JST ma siedzibę na terenie woj. wielkopolskiego,
 - 6.1.2. JST w terminie złożyła wszystkie wymagane dok. w tym kartę zgłoszenia, deklarację uczestnictwa oraz oświadczenie zgodne ze wzorami zawartymi w regulaminie rekrutacji, opatrzone podpisami osób uprawnionych do reprezentowania JST,



- 6.1.3. JST zadeklarowała udział w szkoleniach co najmniej 2 osób, w tym co najmniej 1 osoby odpowiedzialnej w JST za podejmowanie decyzji zarządczych w zakresie spraw oświatowych i co najmniej 1 osoby będącej pracownikiem operacyjnym realizującym zadania w zakresie oświaty w JST
- 6.1.4. JST zobowiązała się do wypełnienia przez każdą z osób wskazanych przez JST do udziału w projekcie testu, który zostanie udostępniony na stronie projektu, diagnozującego kompetencje i doświadczenie oraz potrzeby uczestników.
- 6.2. kryteria merytoryczne:
 - 6.2.1. wynik testu, o którym mowa w p. 6.1.4
 - 6.2.2. JST zadeklarowała udział w min. 60% godzin szkoleń osoby odpowiedzialnej w JST za podejmowanie decyzji zarządczych w zakresie spraw oświatowych oraz w minimum 80% godzin szkoleń pozostałych osób zadeklarowanych w karcie zgłoszeniowej,
 - 6.2.3. JST zadeklarowała opracowanie dokumentu strategicznego - planu podnoszenia jakości oświaty oraz wspomaganie szkół w zakresie kompetencji kluczowych uczniów dotyczącego jednostki,
 - 6.2.4. JST zadeklarowała objęcie procesem kompleksowego wspomagania wskazanej w karcie zgłoszeniowej liczby szkół/przedszkoli/placówek oświatowych wskazanych w karcie zgłoszenia, dla których jest organem prowadzącym,
 - 6.2.5. JST zadeklarowała zawiązanie lokalnej koalicji na rzecz rozwoju oświaty,
 - 6.2.6. JST zadeklarowała gotowość zgłoszonych uczestników/ek do udziału w pracy przynajmniej jednej sieci współpracy.
- 6.3. kryteria premiujące:
 - 6.3.1. wskazanie większej niż minimalna wynikająca z regulaminu rekrutacji liczby szkół/przedszkoli/placówek oświatowych, której objęcie procesem kompleksowego wspomagania deklaruje JST
 - 6.3.2. lokalizacja JST na terenie miejsko-wiejskim lub wiejskim
7. Procedura rekrutacyjna składa się z następujących etapów:
 - 7.1. przyjmowanie kart zgłoszeniowych od JST zainteresowanych udziałem w Projekcie w terminach, o których mowa w ust. 4,
 - 7.2. ocena formalna złożonych kart zgłoszeniowych pod kątem spełnienia kryteriów formalnych o których mowa w ust. 6 pkt. 6.1 prowadzona na bieżąco w ciągu dwóch dni od daty wpływu,
 - 7.3. ocena merytoryczna pozytywnie ocenionych pod względem formalnym kart zgłoszeniowych prowadzona na bieżąco w ciągu dwóch dni od daty pozytywnej oceny formalnej,
 - 7.4. sporządzenie wstępnej listy JST zakwalifikowanych do udziału w Projekcie wraz z listą rezerwową w kolejności uzyskanych punktów,
 - 7.5. przyjmowanie odwołań od oceny merytorycznej w terminie 7 dni od otrzymania przez JST powiadomienia o negatywnej ocenie merytorycznej,
 - 7.6. ponowna ocena merytoryczna kart zgłoszeniowych, od których oceny zostały wniesione odwołania w terminie 3 dni od daty wpływu odwołania do biura rekrutacyjnego Projektu,
 - 7.7. utworzenie listy rekrutacyjnej wg punktacji dla JST (wynik sumaryczny dla wszystkich oddelegowanych osób). W razie przekroczenia limitów dot. grupy docelowej utworzona zostanie lista rezerwowa wg przyznanych punktów.
8. Z JST zakwalifikowanymi do udziału w projekcie zostaną podpisane deklaracje współpracy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do regulaminu.

Biuro Projektu

Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
Wydział Studiów Edukacyjnych
ul. Szamarzewskiego 89, 60-568 Poznań
tel. +48 61 829 23 31, e-mail: wsparciejst@amu.edu.pl

Beneficjent



UNIWERSYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Partner



Partner



STOWARZYSZENIE
GMIN I POWIATÓW
WIELKOPOLSKI



§ 5 Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy projektu zobowiązani są do poinformowania Beneficjenta Projektu o wszelkich zmianach dotyczących ich statusu tj. miejsca zatrudnienia, zajmowanego stanowiska/ pełnionej w JST funkcji.
2. Uczestniczki/cy projektu podlegają procedurom monitoringu i oceny efektywności działań projektu i zobowiązani są do udzielania Beneficjentowi Projektu i innym upoważnionym instytucjom wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego monitoringu projektu, w tym uczestnictwa w badaniach ewaluacyjnych.
3. Wszelkie sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzygane są przez Beneficjenta Projektu.
4. Ostateczna interpretacja regulaminu należy do Beneficjenta Projektu w oparciu o dokumenty projektowe i wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu projektów ze środków EFS.
5. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 12 stycznia 2018 r. Aktualny regulamin Beneficjent Projektu umieści na swojej stronie internetowej www.wsparciekadryjst.pl
6. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia w ramach Projektu uczestnicy zostaną poinformowani za pośrednictwem strony internetowej: wsparciekadryjst.pl

Załączniki:

1. Karta zgłoszenia wraz z załącznikami
2. Deklaracja współpracy
3. Oświadczenie

Biuro Projektu

Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
Wydział Studiów Edukacyjnych
ul. Szamarzewskiego 89, 60-568 Poznań
tel. +48 61 829 23 31, e-mail: wsparciejst@amu.edu.pl

Beneficjent



UNIWERSYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Partner



Partner



STOWARZYSZENIE
GMIN I POWIATÓW
WIELKOPOLSKI